

SECRETARIA GERAL DA MESA - SGM

ATUAÇÃO DA SGM

- SGM e as Casas Legislativas
 - Senado
 - Congresso

- SGM e as instâncias parlamentares
 - Plenários
 - Comissões
 - Conselhos e Órgãos
 - Mesas
 - Lideranças
 - Parlamentares

ATUAÇÃO DA SGM

- SGM e as instâncias administrativas
 - Coordenação de unidades
 - Gestão da informação legislativa
 - Processo legislativo
 - Normas geradas
 - Administração de material, patrimônio, etc...
 - Participação em decisões administrativas da Casa, no âmbito de sua competência
- Interação com os diversos órgãos da Casa

PESSOAL

- Total de servidores efetivos na SGM = 381
- Total de cargos de Analistas no Senado – Área Processo Legislativo = 511
 - 114 na SGM
 - 233 fora da SGM
 - 164 vagos
- Total de cargos de Técnicos no Senado – Área Processo Legislativo = 476
 - 86 na SGM
 - 305 fora da SGM
 - 85 vagos
- Outras Áreas/Especialidades: 181

O CRESCIMENTO DO VOLUME DE TRABALHO

- Em 1989 eram 6 comissões permanentes no Senado. Hoje são 11, além de 34 subcomissões criadas, podendo chegar a 44.
- Comissões temporárias e de inquérito
- Comissões permanentes do Congresso (CMO, CMMC, FIPA) além de Comissões de Inquérito
- Conselhos e Órgãos criados nos últimos anos
- Incremento de tarefas de fiscalização – Legislação determinando envio de relatórios de gestão e outros
- LCP 95/98
 - Técnica Legislativa
 - Atualização e Consolidação Legislativa

O SENADO E A SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO

- O avanço das comunicações e da informática são o novo paradigma desde o final do Sec. XX
- Novo paradigma gera novas atribuições
- Necessidade de prestar informações precisas em tempo real
- Imprescindível apoio de sistemas de TI

O SENADO E A SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO

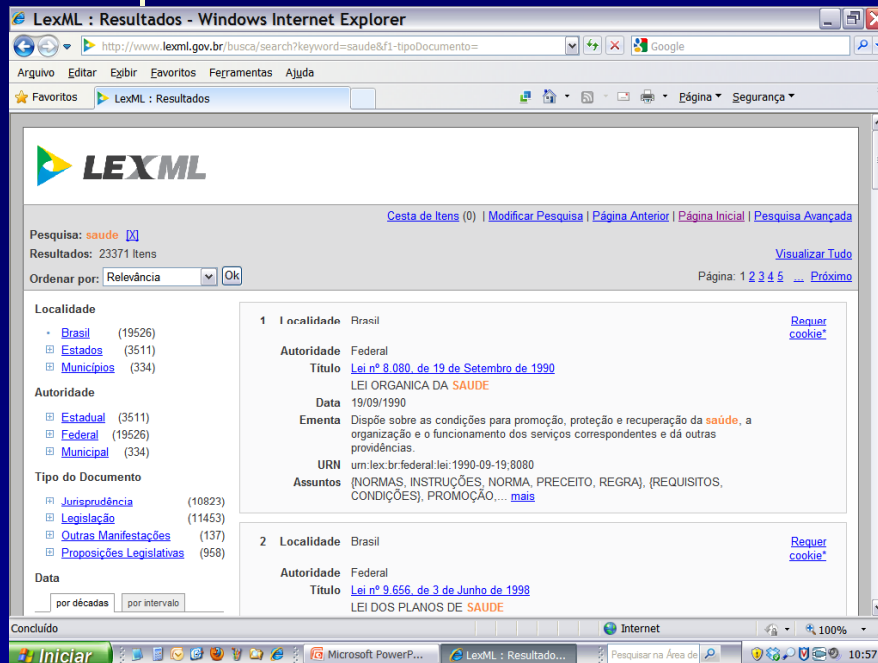
- Perspectivas a contemplar (exemplos)
 - Interatividade com a sociedade (audiências, sugestões legislativas, opinião sobre projetos)
 - Circulação eletrônica de documentos legislativos – certificação e assinatura eletrônica no padrão ICP-Brasil
 - Ferramentas de apoio à produção de textos legislativos (LexML)
 - Visibilidade da riqueza de informações do Senado → aperfeiçoar os mecanismos de busca da informação

PROCESSO LEGISLATIVO ELETRÔNICO

- Comissão de diagnóstico em 2008 – Relatório definindo o Processo Legislativo Eletrônico
 - Em sintonia com o *World e-Parliament Report 2008*, do Centro Mundial para Tecnologias da Informação e Comunicação em Parlamento
 - Recomendações diversas sobre o uso de Tecnologia da Informação e melhoria de processos de trabalho e qualidade da informação
 - Uso de padrão XML - LexML
- Ato da Mesa nº 1, de 2009 – Institui a Política de Gestão do Processo Legislativo Eletrônico

Processo Legislativo Eletrônico

O suporte do LexML



- O desenvolvimento de funcionalidades essenciais para o Processo Legislativo Eletrônico
- Editor de Proposições
- Editor de Emendas
- Quadros Comparativos
 - Atualização automática das leis
 - Controles de Vigências
 - Integração com Bases Externas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- Necessidade de ajustes nas estruturas organizacionais propostas até agora
- Estruturas que correspondam às responsabilidades e atribuições que existem, de fato, na SGM
- Necessidade de ajustes pelas seguintes razões:
 - Incorporação de unidades para racionalização do trabalho
 - Novas demandas sobre o trabalho relacionado ao processo legislativo
 - Mudanças nos processos de trabalho
 - Ajustes para equilibrar responsabilidades e hierarquia

AJUSTES NA ESTRUTURA

- Necessidade de espaço físico adequado para gestão do Processo Legislativo Eletrônico
- Necessidade de espaço físico adequado para atendimento a usuários do Processo Legislativo (parlamentares, assessores, jornalistas ou cidadãos).

AJUSTES NA ESTRUTURA

- Incorporação da Subsecretaria de Anais: decorre da convergência na prestação de informações relacionadas aos pronunciamentos em meio físico e decisões do Senado – Padrão único de catalogação e indexação das informações

AJUSTES NA ESTRUTURA

- Incorporação da Subsecretaria de Informação - SSINF
 - Atua no registro de legislação – fruto do Processo Legislativo
 - Cataloga e indexa discursos (registrados pelas unidades da SGM)
 - Pesquisa e recupera informações de tramitação de matérias (registradas pela SGM)
 - Gestão de termos no Thesaurus (uso comum pela SSINF e SGM)
 - Os processos de trabalho são complementares
 - A pesquisa deve gerar um único resultado – A pesquisa feita na SSINF deve ser compatível com os recursos oferecidos pela internet e com as informações fornecidas pela SGM
 - LexML e a integração de legislação e matérias

AJUSTES NA ESTRUTURA

- **Redação Legislativa**
 - Revisão de textos finais das comissões
 - Preparação de redações finais de Plenário e de emendas do Senado à PLCs
 - Quadros comparativos diversos
- **Resenhas, estatísticas, indicadores e relatórios**
 - Resenhas mensais (Senado, Congresso e Comissões)
 - Relatório Anual da Presidência
 - Estatísticas e indicadores (criação de séries históricas)
- **Controle de Mandatos e apoio à reuniões da Mesa**
 - Controle de dados de posse, suplência, filiação,...
 - Controle de requerimentos que afetam o mandato (licenças, missões, representações, ausência)
 - Controle de matérias despachadas à Mesa

AJUSTES NA ESTRUTURA

- **Assessoria Técnico-Regimental**
 - Estudos técnico-regimentais sobre matérias recebidas
 - Pareceres e estudos solicitados pelo titular, de natureza técnico-regimental
 - Minutas de respostas de questões de ordem
 - Sistematização das questões de ordem
 - Consolidação dos regimentos do Senado e do Congresso
 - Acompanhar e manter acervo de decisões do Poder Judiciário referentes ao processo legislativo ou a prerrogativas parlamentares

AJUSTES NA ESTRUTURA

- **Comissões**
 - Dificuldade de se estabelecer a distinção dos níveis hierárquicos
 - Secretário de Comissão equivalente a Chefe de Gabinete
 - Secretários de comissões temporárias não podem ser designados com funções somente quando de sua criação

AJUSTES NA ESTRUTURA

- Gestão do Senado Federal/Congresso Nacional
 - Não pode ser agregada à Gestão do Congresso Nacional
 - Ritos, rotinas, atribuições e matérias tem cunho diverso
 - Fundamentação regimental distinta (SF/CN)
 - Elevado volume de trabalho
 - Controle de matérias, preparação dos encaminhamentos diversos

AJUSTES NA ESTRUTURA

- Taquigrafia
 - Atualmente conta com 97 taquígrafos
 - Possibilidade de adoção de novas tecnologias para reconhecimento de voz
 - Sessões e Comissões on-line
 - Registro e Revisão das Sessões e das Comissões do Senado Federal e Congresso Nacional
 - Seminários e outros eventos

AJUSTES NA ESTRUTURA

- Registros Legislativos
 - Cuida dos registros das sessões dos Plenários, suas respectivas atas, até a publicação dos Diários
 - Autuação das matérias lidas em Plenário
 - Publicação dos textos das proposições nos Diários e em avulsos
 - Registro de informações nos sistemas legislativos
 - Sumário (organização lógica dos Diários)
 - Publicação de atos e normas jurídicas

AJUSTES NA ESTRUTURA

- **Autógrafos e documentos oficiais**
 - Preparação dos autógrafos (textos legislativos originais para assinatura) e documentos oficiais
 - Garante a exatidão dos textos aprovados em Plenário
 - Acompanhamento das matérias enviadas à Câmara
 - Acompanhamento das matérias enviadas à sanção

AJUSTES NA ESTRUTURA

- **Conselhos e Órgãos do Parlamento**
 - Oferece suporte e assessoramento para os diversos órgãos e Conselhos do Parlamento
 - Secretaria suas reuniões, prepara atas, registra os eventos legislativos, atualiza os sistemas de informação
 - Organiza as sessões Plenárias de concessão de prêmios e diplomas
 - Cada Conselho e Órgão tem suas peculiaridades e normas específicas

PARCERIAS

NÃO SE PODE PENSAR A ATUAÇÃO LEGISLATIVA SEM O DEVIDO APOIO

- Com as Consultorias
 - Estudos Técnicos
- Com a SECS
 - Divulgação das atividades
- Com o PRODASEN
 - Soluções de TI
- Com a SEEP
 - Publicações
- Com a área Administrativa
 - Infraestrutura

PRS 96 E O SUBSTITUTIVO

- Economia sim, mas sem prejuízo das atribuições e responsabilidades exigidas
- Racionalização de processos
- Capacidade de manutenção dos quadros da área técnico-legislativa -> deve haver mecanismos que atraiam e garantam o aprimoramento das pessoas que atuam na área legislativa
- Necessidade de ajustes nas estruturas organizacionais propostas até agora

CONCLUSÕES

- Novos tempos e novos desafios -> a ampliação das funções da SGM como decorrência das novas necessidades de informações e comunicação
- A Reforma Administrativa em sentido amplo -> Não só o organograma deve ser pensado mas a capacitação de pessoal, a redefinição de atribuições, a redistribuição (e a própria adequação) de espaços, a oferta de recursos tecnológicos, entre outros aspectos
- Integração e racionalização dos processos de trabalho

SGM

Obrigada

Claudia Lyra Nascimento
Secretária-Geral da Mesa